Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-5053

Tutkimuslupa: Asiakassuunnitelma suunnitelmallisen ja osallistavan aikuissosiaalityön välineenä

Lapin yliopiston opiskelija xxx hakee tutkimuslupaa sosiaalityön erikoistumisopintoihin kuuluvaan tutkimukseen *Asiakassuunnitelma suunnitelmallisen ja osallistavan aikuissosiaalityön välineenä.*

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Aiheena on Asiakassuunnitelma suunnitelmallisen ja osallistavan aikuissosiaalityön välineenä osana suunnitelmallista ja tavoitteellista työskentelyä. Tarve kehittämiseen on noussut asiakassuunnitelmien puutteista, asiakkaiden tavoitteiden epäselvästä näkyvyydestä ja työntekijöiden koulutustarpeista. Tutkimuksessa selvitetään, miten asiakassuunnitelmaa voidaan kehittää tukemaan asiakkaan osallisuutta ja tavoitteellista työskentelyä. Asiakassuunnitelma kuvataan osana aikuissosiaalityön prosessia ja sitä tarkastellaan suunnitelmallisen sosiaalityön sekä osallistavan kirjaamisen välineenä. Aineisto kerätään aikuissosiaalityön omatyöntekijöinä toimiville sosiaalityöntekijöille ja sosiaaliohjaajille järjestettävissä kahdessa tai kolmessa yhteiskehittämiseen perustuvassa työpajassa. Ennen työpajoja Webropol-kyselyllä kartoitetaan nykytilannetta, aineisto koostuu työpajoissa syntyvistä ryhmätehtävien vastauksista, muistiinpanoista, koonneista, mahdollisesti asiakassuunnitelmapohjasta. Tutkimuksen vastuuhenkilö lähettää työpajakutsua VAKEn sisällä.

Aineisto analysoidaan teoreettisen sisällönanalyysin avulla. Työpajat järjestetään loppuvuodesta 2026 Tikkurilassa, ja ne kestävät 1,5 tuntia työpajaa kohden; niihin kutsutaan työntekijöitä kolmelta aikuissosiaalityön tehtäväalueelta.

Tutkimuslupahakemuksen käsittely

Tutkimuslupahakemus on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 1.10.2026. Hakemusta on täydennetty 22.10.2026. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö. Viranhaltijapäätöksen valmistelussa on huomioitu vaikutusten ennakkoarviointi.

Tutkimuksesta hyvinvointialueelle aiheutuvat kustannukset

Tutkimuksen yhteyshenkilö lähettää Webropol-kyselyn 177 työntekijälle, joilla voi kestää kyselyyn vastaamisessa n. 5 min./työntekijä. Työpajoja järjestetään kolme, joihin osallistuu arviolta 5–30 työntekijää, yhden työpajan kesto n. 1,5 tuntia, jolloin työaikaa voi kulua maksimissaan 135 henkilötyötuntia.

Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tutkimustoiminnan ohjeiden mukaisesti tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden

suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määriteltyjä tutkimuksen toteutusehtoja. Mikäli tutkimusryhmään halutaan ottaa uusia jäseniä, jotka käsittelevät henkilötietoja, tulee tutkimuksen vastuullisen johtajan ilmoittaa asiasta hyvinvointialueen kirjaamoon ja toimittaa uuden tutkijan allekirjoittama henkilötietojen salassapitosopimus. Uusi tutkija sitoutuu kaikkiin em. ehtoihin.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon, kirjaamo@vakehyva.fi. Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

Päätöksen peruste
Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 34 mukaan palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista.

Päätös
Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle *Asiakassuunnitelma suunnitelmallisen ja osallistavan aikuissosiaalityön välineenä.*

Tiedoksi
Asianosaiset

Allekirjoitus

Hanne Niemi, aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 23.10.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle
Annettu tiedoksi sähköisesti 23.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 97

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000
01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus.Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.